

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 VERWELKOMING

Beste ouder

U koos voor uw kind onze school. Wij danken u voor het vertrouwen. Het schoolteam - directie en leerkrachten - zal zich ten volle inzetten zodat uw kind een goed schooljaar kan doormaken.

U mag van ons christelijk geïnspireerd en eigentijds onderwijs verwachten. Hiervoor hopen wij goed met u te kunnen samenwerken.

Bij vragen of problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

We hopen dat u uw kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

1.2 WIE IS WIE?

schoolgegevens

Onze school is een basisschool (kleuter en lager onderwijs) met één vestigingsplaats:

basisschool O.-L.-V.-Visitatie, Elfnovemberstraat 23, 9030 Mariakerke

tel: 09 226 76 82 fax : 09 374 01 92

email : secretariaat@basisschoolvisitatie.be

website: <http://www.basisschoolvisitatie.be>

directeur

Patrick Verstraeten

directie@basisschoolvisitatie.be

De directie staat in voor de dagelijkse leiding van de school. Men kan met de directie contact opnemen tijdens de schooluren of na afspraak.

schoolbestuur

Het **Schoolbestuur Basisscholen Sint-Jan & Visitatie** organiseert als vzw het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Administratieve zetel: Antwerpsesteenweg 241, 9040 Sint-Amandsberg

Raad van Bestuur

dhr. Jef van Bommel (voorzitter), Driesdreef 21, 9030 Mariakerke,

tel. 09 226 12 45 jef.van.bommel@sintjan-visitatie.be

mevr. Agnes Van Driessche, ondervoorzitter

dhr. Marc Naessens, coördinerend administrator

zr. Clara Vannieuwenhuyse, secretaris

mevr. Denise Van Mieghem

dhr. Marc Van Herzeele

Algemene Vergadering :

dhr. Wim Decaestecker
dhr. Frank Ketelaere
mevr. Leen Van Vlaenderen
dhr. Jean-Marie De Moor

dhr. Norbert Provoost
dhr. Erik De Smet
zr. Francine Audenaert
Z.E.H. Deken Willy Haers

Extern Adviseur :

Paul De Winne

scholengemeenschap

Wij behoren tot de **Scholengemeenschap Sint-Jan & Visitatie** met als zetel Antwerpsesteenweg 241, 9040 Sint-Amandsberg.

Deze scholengemeenschap bestaat uit zeven basisscholen :

Sint-Janscollege basisschool De Krekel, Krekelberg 1, 9040 Sint-Amandsberg
Sint-Janscollege basisschool Visitatie, Gerardstraat 16, 9040 Sint-Amandsberg
Sint-Janscollege basisschool Heiveld, Heiveldstraat 127A, 9040 Sin-Amandsberg
Sint-Janscollege basisschool Oude Bareel, Antwerpsestwg 988, 9040 Sint-Amandsberg
basisschool O.-L.-V.-Visitatie (Bottelare), Stas de Richellelaan 19, 9820 Bottelare
basisschool O.-L.-V.-Visitatie (Mariakerke), Elfnovemberstraat 23, 9030 Mariakerke
basisschool O.-L.-V.-Visitatie Klimop (Montessori), Theresianenstraat 23, 9000 Gent

Meer gegevens vind je op www.sintjan-visitatie.be.

leerkrachten

Op basis van het leerlingenaantal genoteerd op 1 februari wordt het aantal lestijden berekend. Na overleg binnen de verschillende geledingen wordt het lestijdenpakket omgezet in ambten.

klassenraad

De klassenraad is samengesteld uit directie, zorgcoördinator en leerkrachten van de betrokken klas. De klassenraad bespreekt de ontwikkeling van de leerlingen uit de klas, beslist of een leerling mag overgaan naar een volgende leerlingengroep en beslist wie het getuigschrift lager onderwijs ontvangt.

ouderraad

De ouderraad staat in voor contacten tussen de ouders en de school en ondersteunt de school bij de organisatie van klusjes en feesten. Meer info via de schoolwebsite.

schoolraad

De schoolraad is een formeel inspraakorgaan met drie geledingen:

personeel : Katrien Dhaenens, Isabelle Volckaert en Ken Libijn

ouders : Werner Van de Weghe, Kathleen Van Bouwel

lokale gemeenschap : Nadine De Smet, Mieke Marynissen en Martine Goetgebuer

Meer info krijgt u bij de leden of via de schoolwebsite.

Lokaal Overlegplatform

Wij maken deel uit van het **Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Gent (LOP)**.
Contactadres: dr. J.P. Verhaeghe, voorzitter LOP, vakgroep Onderwijskunde, Henri Dunantlaan 2, 9000 Gent, tel. 09 264 86 60. U kunt er ondermeer terecht voor klachten rond het weigeren of doorverwijzen van leerlingen.

1.3 SAMENWERKING MET HET CLB

De school wordt begeleid door :

CLB centrum 'Marialand': Marialand 29, 9000 Gent, tel. 09 266 16 60

directeur : Chris Van den Bossche

contactpersoon : Jo Lenders

CLB-adviseur voor onze school: Viviane Buyck

jo.lenders@vclbgent.be

schoolarts : Carla De Cock

verpleegkundige : Els De Saar

Niet alleen de school, maar ook u kunt het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts verder als u als ouder hiermee instemt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of het wil instemmen met het voorgestelde beleidsplan.

Als ouder bent u verplicht uw medewerking te verlenen bij:

- de CLB- begeleiding van spijbelgedrag
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten

Als u bezwaren hebt tegen een bepaalde arts van het CLB, kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten voor u.

Het centrum maakt zijn werking bekend als uw kind voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. U krijgt informatie over de rechten en de plichten van uzelf als ouders, de leerlingen, de school en het centrum.

Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.

Het centrum heeft recht op relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De ouders hebben de mogelijkheid tot weigering van individuele CLB-begeleiding. Zij melden dit bij inschrijving schriftelijk aan de directeur van de school.

In het begin van het schooljaar wordt een samenwerkingscontract opgesteld met verschillende activiteiten ter bevordering van de gezondheid van het kind (medische controles, seksuele voorlichting, luizencontroles, deelonderzoeken,...)

Het medisch schooltoezicht is wettelijk verplicht. De ouders hebben het recht om een andere arts te kiezen. In dit geval dienen zij binnen de vijftien dagen met een aangetekende brief hun verzet mede te delen aan het CLB op voormeld adres. Zij moeten vervolgens binnen de negentig dagen een andere schoolarts kiezen verbonden aan een door de Vlaamse regering erkend CLB.

HET MULTIDISCIPLINAIR DOSSIER VAN UW KIND

Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn. Als uw kind van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier uw kind volgt. Uw toestemming is niet vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.

Er bestaat maar één CLB- dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolverandering in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 10 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.

Indien u verzet aantekent, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

1.4 INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

In onze school worden kinderen ingeschreven voor de hele basisschool. De inschrijving gaat pas in nadat u hebt ingestemd met ons pedagogisch project en schoolreglement. Bij de inschrijving wordt een officieel document voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Dat kan zijn: het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, de SIS-kaart ...

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvings- of aanmeldingsregister. Zij worden ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2,5 jaar is, kan ingeschreven worden, zoals bepaald door het LOP.

Een kleuter van 2,5 tot 3 jaar mag op de school aanwezig zijn vanaf volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag in februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaart

Om uw kind op te nemen in het stamboekregister moet u een document invullen en ondertekenen waarin u verklaart dat uw kind alleen in onze school is ingeschreven. Zo is uw kleuter toegelaten in de school en wordt hij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs

blijft, is het net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen en vervroegd naar de lagere school komen kan na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB.

Als uw kind op vijfjarige leeftijd instapt in het eerste leerjaar wordt het beschouwd als een leerplichtige leerling en moet het elke dag aanwezig zijn.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen. Maar een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari kan geen lager onderwijs meer volgen.

Om het achtste jaar in het lager onderwijs te mogen doorbrengen is een positief advies van de klassenraad en een advies van het CLB noodzakelijk.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij die meedelen aan de school. Dan kunnen we onderzoeken of onze draagkracht voldoende groot is om uw kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien u bij de inschrijving nalaat om mee te delen dat uw kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zullen wij onze draagkracht alsnog onderzoeken. Bij het onderzoek naar de draagkracht houden we, in overleg met u en het CLB, rekening met :

- uw verwachtingen ten aanzien van uw kind en onze school
- de concrete ondersteuningsnoden van uw kind op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit
- een inschatting van het draagvlak van onze school betreffende zorg
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs
- het intensief betrekken van u als ouder bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces

Het schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Als deze maximumcapaciteit wordt overschreden, moeten wij uw kind weigeren.

Ook als de voorwaarden niet vervuld zijn om uw kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging, zullen wij uw kind weigeren. Deze beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan u bezorgd. U krijgt als ouder toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie betreffende Leerlingenrechten.

1.5 LEERLINGDOSSIER

Een leerlingdossier is een werkinstrument voor de school, dat de opvolging en begeleiding van de leerling steeds voorop zet. Het is een middel om de optimale ontplooiingskansen voor de leerling te ondersteunen. De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie en de

zorgcoördinator aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Als ouder hebt u het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op uw kind en uzelf. Deze vraag dient schriftelijk aan de directie te worden gericht.

In overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin wordt een persoonlijk document opgemaakt om de overgang naar een andere school of een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van uw kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke medische gegevens, schoolrapporten, enz.

2. ONS OPVOEDINGSPROJECT

Het opzet en de opvatting van ons opvoedingsproject staan omstandig en gestructureerd uitgeschreven in een document dat aan al onze directies, leerkrachten en opvoeders als leidraad wordt meegegeven. Indien u het wenst kan u het raadplegen. Ons opvoedingsproject wil immers ook aan de buitenwereld, in het bijzonder aan u die uw kinderen aan een van onze scholen heeft toevertrouwd, een duidelijk beeld geven van “voor wélke school u heeft gekozen”, op welke manier er gewerkt wordt en waarom op die manier. Een exemplaar ervan ligt dan ook op elke school ter inzage.

Het is vanzelfsprekend dat allen die tot onze scholengemeenschap behoren het respecteren. Hier volgt een hertaling. U wordt verondersteld die samen met het schoolreglement te ondertekenen.

ONZE DROOM

Mens zijn

is een boeiend en geheimvol avontuur

van ik en de ander
van geliefd zijn en liefhebben
van gave, opgave en overgave
van zoeken en geloven
van basisvertrouwen en engagement
van gezin, school en maatschappij
van gisteren en morgen
van traditie en moderniteit
van arbeid, rust en ritueel
van lichaam en ziel
van gevoel en verstand,
van berekening, inleving en geweten
van uniek zijn en onaf zijn
van behoefte en belofte
van verbondenheid, vrijheid en verantwoordelijkheid
van leiden en dienen
van luisteren en spreken

van zakelijkheid, rechtvaardigheid en goedheid
van bevechten en omhelzen

van zorgen en genieten
van hemel en aarde
van verrijzenis

Voor dit avontuur

heeft die Jezus zich helemaal gegeven.

Vanuit Zijn roeping

stond Hij onder de mensen,
kritisch en creatief,
fascinerend en confronterend,
paradoxaal en radicaal
ten einde toe.

Hij maakt het verschil
voor onze opdracht op onze scholen.
Hij nodigt en daagt ons voortdurend uit
tot bezinning over onze eigenheid,
tot dialoog met de wereld,
tot daadkracht in naastenliefde.

Hij zendt en zegent ons.

Hij maakt ons tot zijn volgelingen,
doordesemd van Zijn spiritualiteit.
Hij is ons niet enkel een voorbeeld,
Hij geeft ons ook de kracht
om Zijn weg te gaan,
om menswording waar te maken,

om elk kind te leren
een eigen levensopdracht
te ontdekken, te beamen en te willen volbrengen,
om het ook waarden door te geven en voor te leven:

dankbaarheid,
respect,
solidariteit,
vergevingsgezindheid,
vredeswil,
weerbaarheid,
waarachtigheid.

Voor dit avontuur

**willen wij de kinderen die ons zijn toevertrouwd
begeesteren en uitrusten
elke dag opnieuw.**

ONZE WERKWIJZE

**Wij zorgen voor en werken aan
een degelijk, samenhangend inhoudelijk onderwijsaanbod,
een doeltreffende, leerlinggerichte didactiek
en een brede, draagbare zorg.**

Inhoudelijk aanbod en didactische aanpak

- Wij brengen de kinderen via de leergebieden in contact met alle componenten van de cultuur:
 - de wereld van taal en communicatie
 - de wereld van cijfers en feiten
 - de wereld van verleden en heden
 - de wereld van het samenleven
 - de wereld van het technische
 - de wereld van het muzische
 - de wereld van het goede
 - de wereld van de zingeving

Daarbij worden de leerplannen competent en nauwgezet uitgewerkt en onderwezen.

- De leerkrachten hebben er oog voor dat er ook buiten de klasmuren heel wat te beleven valt en schakelen dus geregeld extramurale activiteiten in.
- Onder het motto 'een gezonde geest in een gezond lichaam' mogen onze kinderen zich uitleven in sport en spel. Naast recreaties, gym- en zwemlessen nemen wij nog vele andere gelegenheden te baat om in te spelen op hun nood aan beweging.
- Wij betrachten dat wat kinderen leren, deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Met ons aanbod willen wij hen helpen om zich het geleerde zó eigen te maken dat ze het spontaan in nieuwe situaties kunnen gebruiken. Wij zorgen er ook voor dat alles wat de kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt. Het komt er op neer dat ze niet leven om te leren maar leren om te leven.
- Wij staan in voor een leervriendelijke en leerkrachtige omgeving met de nodige materiële voorzieningen en moderne werkmiddelen.
- Wij bieden levensnabij en maatschappijbetrokken onderwijs. Wij vertrekken vanuit de voor kinderen begrijpelijke leefwereld en knopen aan bij hun interesse. Daartoe houden de leerkrachten voeling met de samenleving dichtbij en ver van de school. Bezig zijn met actuele thema's en daarbij aansluitende projecten biedt bovendien meer kansen tot zelfstandig leren en groepswork. De leerkrachten geven hun leerlingen gaandeweg meer verantwoordelijkheid en zelfstandigheid in het leerproces: zij helpen hen om te kiezen, te plannen en om zelf over hun aanpak en prestaties na te denken.

- Wij trachten via het rapport een beeld te geven van de vorderingen van elke leerling. Daarbij gaan wij ervan uit dat de leerinhouden geen doel op zichzelf zijn, maar ook nodig om vaardigheden, attitudes en waardebelevingen bij te brengen. Bij het evalueren houden wij dus niet enkel rekening met het 'weten': ook het 'kunnen' en het 'willen', inzet en doorzettingsvermogen worden beoordeeld. Wij hopen dat de ouders deze rapportering juist interpreteren en dat ze, naargelang van de resultaten en de duidingen, hun kind aanmoedigen waar het mag en terechtwijzen waar het moet.

Zorgbreedte , zorgverbreding en brede zorg

- Zorgbreedte is de blijvende bekommernis van het team om enerzijds **alle** kinderen optimale groeikansen te geven, anderzijds om een harmonische ontplooiing van hun **totale** persoonlijkheid, hoofd, hart en handen, te bereiken.
- Zorgbreedte wordt zorgverbreding voor kinderen van wie de ontwikkeling sneller of trager verloopt dan normaal mag worden verwacht. Hier stoten wij op de bijzondere, soms heel uiteenlopende zorgvragen, afgestemd op het individuele kind. Daarbij moet wel op een ernstige, eerlijke en begrijpende manier rekening worden gehouden met de draagkracht van de school.
- Brede zorg veronderstelt overleg en samenwerking. De zorg voor de maximale ontplooiing van kinderen is een opgave voor allen die bij het kind betrokken zijn. Naast het schoolteam nemen de ouders uiteraard als eerste verantwoordelijken de belangrijkste plaats in. Voor die zorgzame begeleiding is de school ook aangewezen op ondersteunende participanten als de CLB-medewerkers en andere externe hulpverleners...In eerlijke communicatie groeit deze samenwerking uit tot "zorg in verbondenheid".

ONZE ORGANISATIE EN PARTICIPATIE: "school moet je mee-maken"

- Een school is een levende gemeenschap en dus onderhevig aan de invloeden en het ritme van veranderingen en evoluties in de maatschappij. Onze scholengemeenschap wil 'up-to-date' blijven. Daarom is het noodzakelijk dat ze voeling heeft met die maatschappelijke bewegingen en vooral gepast inspeelt op onderwijskundige vernieuwingen.
- Wij beschouwen participatie van al onze partners in opvoeding en onderwijs niet als een gunst maar als een recht. Goed opgebouwde inspraakstructuren kunnen van een school een transparante, democratische instelling maken met een participatief schoolbeleid en een open informatiestroom.
- Wij beijveren in het bijzonder een goede verstandhouding met de ouders door het organiseren van geregelde contactmomenten, thema-avonden en feesten, en door een permanente beschik- en bereikbaarheid. Daarbij streven wij naar een doeltreffende betrokkenheid van hun kant bij het schoolgebeuren, bv. door hen ook voor pedagogische taken in te schakelen als leesmoeders of creavaders...
- Mogelijks betrachten wij ook een samenwerking met de plaatselijke parochiegemeenschap en met lokale socio-culturele verenigingen om ons meer te integreren en/of te profileren in de onmiddellijke omgeving.

Binnen de hele scholengemeenschap beschouwen wij mekaar als collega's, werken wij constructief samen en sympathiseren met elkaar. Vertrekkend vanuit hetzelfde opvoedingsproject behoudt elke school toch haar eigen schoolcultuur, legt zij eigen accenten en kiest voor een eigen, aangepaste methodiek. Per school streven wij naar een open-school-klimaat, waarin wij mekaars capaciteiten trachten aan te vullen: ook een belangrijke taak voor directie en schoolbestuur. Zo groeien wij naar scholen en naar een scholengemeenschap waarin alle participanten gehoord en beluisterd worden, zich voor elkaar dienstbaar maken, zich geborgen en gedragen weten ... zich **thuis** voelen.

3. HET SCHOOLREGLEMENT

3.1 GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad (de directie, de leerkracht[en] 6de leerjaar en de zorgcoördinator), een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de leerplandoelen heeft bereikt. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van het kind.

Indien u als ouders niet akkoord bent met deze beslissing wendt u zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. U wordt schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunt u aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst van de laatste beslissing. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. U wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedereen die bij het voltooiën van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en welke leerjaren lager onderwijs de leerling volgde.

3.2 ONDERWIJS AAN HUIS

Een vijfjarige kleuter en een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen onafgebroken afwezig wegens ziekte of ongeval
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken, maar dat het toch onderwijs mag volgen
- de afstand tussen school en verblijfplaats van het kind is ten hoogste 10 km

Kinderen met een chronische ziekte kunnen geregeld afwezig zijn voor kortere periodes dan 21 dagen. Voor hen geldt een specifieke regeling.

3.3 AFWEZIGHEDEN

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen, lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden.

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op **leerplichtige kinderen**. Ze is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder deze reglementering.

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

We vragen u nadrukkelijk bij iedere afwezigheid de school zo vlug als mogelijk te verwittigen (bv. telefonisch) en een schriftelijke bevestiging te bezorgen.

Welke afwezigheden zijn gewettigd?

ziekte

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist. Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is steeds een medisch attest vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist, de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts, een oogarts,...), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Als een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is, (bv. bij astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een briefje van de ouders.

De school kan het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest. Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als :

- het attest zelf de twijfel van de geneesheer aangeeft wanneer deze schrijft 'dixit de patiënt'
- het attest is geantidateerd of de begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest een reden vermeldt die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft bv. ziekte van de ouders, hulp in het huishouden...

De school kan het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn, zonder voorafgaand akkoord van de directeur:

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
2. het bijwonen van een familieraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bv. als het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bv. opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bv. door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...) ;
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe of protestants-evangelische godsdienst)

Concreet gaat het over:

- islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag);
- joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
- orthodoxe feesten: paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox paasfeest niet samenvalt met het katholieke paasfeest.

7. Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte (voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek) , aan sportieve manifestaties. Het gaat over het kunnen deelnemen aan wedstrijden , toernooien of stages. De unisportfederatie dient een document af te leveren. Dit document is geldig voor één schooljaar en dient elk schooljaar vernieuwd te worden. de afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen.

De katholieke feestdagen zijn vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Ouders moeten een officieel document of een verklaring kunnen voorleggen om deze afwezigheden te staven. Wil de school vooraf van dergelijke afwezigheden verwittigen.

Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

De directeur kan de afwezigheid van een leerling toestaan voor revalidatie tijdens de schooluren voor specifieke situaties en dit gedurende 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Deze categorie afwezigheden verleent de school de mogelijkheid om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het

kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode). Mits toestemming van de directeur kan ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.

- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn, al dan niet gespreid.

- de deelname aan time-out-projecten. Dit komt in het basisonderwijs zelden voor, maar in sommige situaties is er geen andere oplossing dan een leerling tijdelijk te verwijderen uit de school om hem te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie.

- in echt uitzonderlijke omstandigheden, afwezigheden om persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar, al dan niet gespreid.

- als een leerling topsport beoefent voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek, kan hij maximaal 6 lestijden per week afwezig zijn. Een uitgebreid dossier is noodzakelijk en omvat :

-een gemotiveerde aanvraag van de ouders ;

-een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie;

-een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;

- het akkoord van de directie.

Deze categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht eist dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in uitzonderlijke omstandigheden

Hiervoor gelden specifieke regels. Indien u als ouder tot deze categorie behoort, zal de directeur met u de afspraken bespreken.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn, zijn geen regelmatige leerling meer. Dit houdt in dat deze leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan verwerven en dat de school hem niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor hen en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op .

3.4 RECLAME- EN SPONSORBELEID

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring.

Wij volgen hiervoor de regels die door de regelgeving zijn opgelegd.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissingen over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij: Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

AGODI

t.a.v. Marleen Broucke

Kamer 1C 24

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

Zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

3.5 ONGEVALLLEN EN DE SCHOOLVERZEKERING

De school heeft voor de leerlingen een verzekering die de lichamelijke schade dekt. Alle documenten kunt u op het secretariaat aanvragen.

Voor andere schade (bv. aan kledij) moet de persoonlijke verzekering van de ouders worden aangesproken. Het gaat dan vooral om kledingstukken, schooltassen, brillen, schoolgerei,... Wanneer leerlingen materiële schade toebrengen aan medeleerlingen, worden de ouders verzocht onderling een oplossing te vinden.

De schoolverzekering komt tussen in het gedeelte dat na terugbetaling door het ziekenfonds nog ten laste blijft van de ouders.

Procedure bij ziekte of ongeval op school :

Het kan gebeuren dat een kind tijdens de schooluren ziek wordt, ergens pijn heeft, zich verwondt, door een insect wordt gebeten of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school steeds een inschatting maken van de ernst van de situatie en handelen als een 'goede huisvader'.

A. Indien we dit nodig achten of een vraag hebben omtrent verzorging, worden de ouders gecontacteerd om te overleggen. Indien de ouders niet te bereiken zijn en er is doktershulp nodig, wordt dokter Deraeve of één van zijn medewerkers verwittigd voor een consultatie. De school en de arts vullen verzekeringspapieren in die worden meegegeven met het kind. De ouders betalen achteraf de consultatie terug aan de school. Zij brengen alle papieren eerst naar het ziekenfonds. Daarna wordt alles aan de school bezorgd. De niet-terugbetaalde som zal door onze verzekeringsmaatschappij op uw rekening worden gestort.

Indien een doktersbezoek kan uitgesteld worden, krijgt de kleuter of leerling ingevulde verzekeringspapieren mee. Daarmee kunnen de ouders eventueel naar een arts van hun keuze gaan.

B. Bij een ernstig ongeval worden onmiddellijk de praktijk van dr. Deraeve en/of de hulpdiensten verwittigd. De ouders zullen zo snel mogelijk gecontacteerd worden.

C. Het toedienen van medicatie op school gebeurt enkel op verzoek van een arts na een schriftelijke melding van de ouders.

3.6 ZITTENBLIJVEN EN VORMEN VAN LEERLINGENGROEPEN

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

3.7 ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN (ZIE OOK BIJLAGE 2)

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze school te vrijwaren. Als een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een strafwerk
- een tijdelijke verwijdering van de speelplaats, de eetzaal of de les, eventueel gevolgd door aanmelding bij de directie

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school.

Als het gedrag van een leerling werkelijk onaanvaardbaar is, kan er een tuchtmaatregel worden genomen. Onder onaanvaardbaar gedrag verstaan we: fysiek geweld (schoppen, slaan, spuwen, ...), brutaal of racistisch taalgebruik, agressie t.o.v. materiaal, weglopen. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- het noteren van het onaanvaardbaar gedrag op een gedragskaart met de opdracht dit nog dezelfde dag door een ouder te laten ondertekenen en de vraag aan de ouder om contact op te nemen met de titularis
- een schorsing als gevolg van drie vaststellingen op de gedragskaart; een schorsing houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Hij moet echter wel op school aanwezig zijn;
- een uitsluiting; dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt vanaf het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt hij zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet hij op de school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad;
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd;
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie: Diocesaan Onderwijsbureau, beroepencommissie basisonderwijs, Marialand 31, 9000 Gent. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie samen. De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders. Ten gevolge van een definitieve uitsluiting in het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

3.8 SCHOOLVERANDERING

Het is wettelijk toegelaten om in de loop van het schooljaar uw kind van school te veranderen. We denken echter dat veranderen van school in de loop van het schooljaar voor een kind zelden een goede keuze is. Indien men een schoolverandering overweegt, neemt men steeds contact op met de directie van de school.

3.9 SCHOOLFOTO'S EN PRIVACY

Klas- en schoolactiviteiten kan u vaak volgen via foto's op de website en in onze schoolkrant Vieuws. Onze leerlingen en hun familie ervaren dit veelal als positief. Omwille van de wet op de privacy vragen wij de ouders die geen toelating geven om foto's van hun kind te publiceren, dit te melden bij de inschrijving.

3.10 SCHOOLTOELAGE

Ouders met kinderen in het kleuter- en/of lager onderwijs kunnen, onder bepaalde voorwaarden, een schooltoelage aanvragen. De documenten zijn op school beschikbaar.

3.11 VRIJWILLIGERS

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Interdiocesaan Centrum, Guimardstraat 1, 1040 Brussel. De polis ligt ter inzake op het schoolsecretariaat. De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Interdiocesaan Centrum, Guimardstraat 1, 1040 Brussel. De polis ligt ter inzake op het schoolsecretariaat. Er is een vrijstelling (franchise) van ongeveer €650. De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in sommige gevallen in een kleine vergoeding voor vrijwilligerswerk.

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot geheimhoudingsplicht.

3.12 GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING DIE NIET AFKOMSTIG ZIJN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN DE RECHTSPERSONEN DIE DAARVAN AFHANGEN.

De school ontvangt niet-geldelijke ondersteuning via een ouderwerking. De school kan handelsactiviteiten verrichten, voor zover deze geen daden van koophandel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met de onderwijsopdracht. De school kan een beperkt vermogensvoordeel nastreven ter bekostiging van haar werking. Handelsactiviteiten die niet rechtstreeks bijdragen tot het verwezenlijken van de onderwijsopdracht kunnen enkel als ze een occasioneel karakter hebben.

De door de school verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten blijven vrij van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

De mededelingen van de door de school georganiseerde facultatieve activiteiten blijven vrij van bedoelde mededelingen, behoudens indien deze louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht worden door middel van een gift, een schenking of een prestatie van een bij name genoemd natuurlijk persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

Bedoelde mededelingen kunnen nooit van politieke aard zijn en kunnen nooit onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school zoals die in het opvoedingsproject beschreven zijn.

3.13 BELEIDSVERKLARING INZAKE VEILIGHEID, GEZONDHEID EN HYGIENE

De beleidsverklaring kan op school ingekeken worden.

3.14 ROOKVERBOD

Sedert 1 september 2008 is er een algemeen rookverbod in alle Vlaamse scholen, zowel in gesloten ruimtes als op de speelplaats. Bij het betreden van de school wordt iedereen verzocht te stoppen met roken. Wie dit niet doet zal gevraagd worden de school onmiddellijk te verlaten. Mogelijke sanctioneringen zijn opgenomen in een intern document.

3.15 KENNISNAME VAN EN INSTEMMING MET SCHOOLREGLEMENT

Na kennis genomen te hebben van de inhoud van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement, algemene informatie en de schriftelijke instemming ermee te hebben gegeven (via het ondertekenen, dateren en binnen de vastgelegde termijn aan de school terugbezorgen van het instemmingsbewijs) worden de leerlingen ingeschreven in de school en zijn de bepalingen van deze schoolbrochure afdwingbaar.

Het instemmingsformulier vindt u als **bijlage 3**.

4. AFSPRAKEN

4.1 INSCHRIJVINGSBELEID

Vanaf 1 september 2010 kunnen zesjarige leerlingen pas starten in het lager onderwijs van een Nederlandstalige school als ze het schooljaar voordien Nederlandstalig kleuteronderwijs gevolgd hebben of slagen in een taaltoets.

De school is verder ook gebonden aan wettelijke bepalingen inzake inschrijving en specifieke inschrijvingsdata bepaald door het LOP. Meer info kan u bij de directie verkrijgen.

4.2 ORGANISATIE VAN DE SCHOOLUREN

Klasuren : van 8.25 uur tot 11.45 uur en van 13.10 uur tot 15.30 uur

Wij vragen dat alle leerlingen, ook kleuters, tijdig op school aanwezig zijn.

De ouders, grootouders of andere begeleiders blijven niet wachten op de speelplaats of in de zaal tot de klas begint.

4.3 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

voorschoolse opvang

Er is elke ochtend toezicht vanaf 7 uur. Per aanwezigheid wordt 0,50 euro gevraagd.

Het ochtendtoezicht gebeurt in de eetzaal. Pas vanaf 8 uur is er toezicht op de speelplaats. Uit veiligheidsoverwegingen mogen de kinderen niet wachten op straat vóór 8 uur ! **Wie vroeger dan 8 uur aan de school is, gaat verplicht naar deze opvang.**

middagopvang.

Er is gelegenheid om tijdens de middagpauze op school te eten. De kinderen kunnen een lunchpakket meebrengen of 's morgens een warme maaltijd bestellen. Ze kiezen een drankje op school. Er is keuze tussen soep, melk of gratis gefilterd leidingwater. Zelf een drankje meebrengen is niet toegelaten. Elke aanwezige leerling betaalt remgeld. Elke middag wordt er spel en sport gegeven. Naargelang de weersomstandigheden is er een verplichte activiteit voor een hele groep op het gemeenteplein of een vrije activiteit in de gymzaal. Kinderen die naar huis gaan eten zijn terug welkom vanaf 12.55 uur.

naschoolse opvang en studie

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er opvang in de kleuterzaal of op de kleuterspeelplaats tot 18 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag wordt er studiebegeleiding voorzien voor de leerlingen van de lagere school . Studiebegeleiding betekent niet dat alle taken bij alle kinderen zijn verbeterd. Na de studie kunnen de leerlingen in de opvang blijven tot 18 uur. Op vrijdag is er geen studie, maar sport en spel op de speelplaats tot 17 uur. Daarna opvang tot 18 uur.

opvang op woensdag

Op woensdagnamiddag kunnen de kinderen terecht in de opvang tot 17 uur.

Ook tijdens de voor- en naschoolse opvang houden de leerlingen zich aan de afspraken. **Wie door onvoorziene omstandigheden de kinderen niet tijdig kan afhalen in de opvang, verwittigt de school ! Indien dit niet gebeurt, wordt een bedrag van 12,89 euro aangerekend.**

4.4 ORGANISATIE VAN DE OUDERCONTACTEN

Goed onderwijs en een degelijke opvoeding vereisen een goede samenwerking tussen school en gezin. Neem dan ook steeds contact op met de leerkracht of de directie indien u dit om één of andere reden nodig vindt.

Met de klastitularis kan er voor en na de klasuren contact opgenomen worden. Oudercontacten kunnen in geen geval tijdens de lesuren (dit geldt ook voor de kleuterschool). Wij verwachten dat alle ouders ingaan op de uitnodigingen voor oudercontacten en klasvergaderingen. Wij voorzien oudercontacten bij het begin van het schooljaar (klasvergadering), in november, na het syntheserapport van januari en op het einde van het schooljaar.

Op de klasvergaderingen wordt de algemene werking van de klas toegelicht. Gezien het belang hiervan verwachten wij alle ouders. In de eetzaal kan u op die avond terecht voor een algemene voorstelling van de school en voor een drankje achteraf.

Drie maal per jaar is er Multidisciplinair Overleg (MDO) over alle kinderen. Hierbij zijn de klasleerkracht lagere of kleuterschool, de zorgcoördinator, de directie en het CLB betrokken.

Het kan zijn dat u na zo'n intern overleg voor een gesprek uitgenodigd wordt.

4.5 TE LAAT KOMEN

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig vertrekt. Leerlingen (lagere school) die 15 minuten of meer te laat zijn melden zich vooraf bij de directie of op het secretariaat.

Wij vragen dat ook de kleuters tijdig op school aanwezig zijn !

4.6 HUISTAKEN EN LESSEN + ENGAGEMENTSVERKLARING

Onze school is een Nederlandstalige school. Om het leerproces op school te ondersteunen, engageren de ouders er zich toe hun kind zoveel mogelijk te stimuleren bij het leren van het Nederlands.

Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling, maar ook om de culturele eigenheid van de ouders en hun keuze van thuistaal te eerbiedigen en begrip op te brengen voor hun gezinssituatie. De ouders kunnen met de school contact opnemen om informatie te krijgen over plaatselijke initiatieven die hun engagement kunnen ondersteunen. Ze kunnen hiervoor terecht bij de directeur of de zorgcoördinator.

Zowel leerkrachten als ouders vinden het belangrijk dat de leerlingen regelmatig huistaken en lessen meekrijgen naar huis. Op deze manier kunnen de ouders hun kinderen volgen en kijken wat er op school geleerd wordt. De leerkracht geeft de leerlingen de kans om via taken en lessen de leerstof verder in te oefenen. De taken en lessen staan in de schoolagenda genoteerd. Die moet dagelijks opgevolgd en ondertekend worden. De leerlingen voeren alle taken en lessen stipt uit. Wij verwachten dat de ouders interesse tonen in taken en lessen en de kinderen begeleiden waar het nodig is, zeker bij het luidop lezen. Bij de oudervergadering van september geeft elke leerkracht uitleg over de klasafspraken. Een huistaak kan voor elk kind anders zijn. Wij werken met 'moetjes' en 'magjes', waarbij de 'moetjes' door elk kind gemaakt worden. In 1L en 2L moeten de leerlingen elke dag (ook in het weekend) luidop lezen onder begeleiding van een ouder (oudere). De leerlingen die in de studie blijven moeten thuis

ook nog lezen. Op maandag, dinsdag en donderdag hebben ze ook een huistaak. In 3L kunnen de leerlingen elke dag een les hebben en op maandag, dinsdag en donderdag is er ook huistaak. In 4L, 5L en 6L kunnen de leerlingen elke dag huistaken en/of lessen krijgen. Het is belangrijk dat de leerlingen een planning maken voor hun taken en dat ze een studiemethode verwerven om te leren studeren. Hiertoe krijgen de leerlingen begeleiding van de klastitularis en gebruiken ze een gestructureerde agenda met planning. Ouders kunnen een huistaak verbeteren met potlood en problemen i.v.m. taken en lessen noteren in de schoolagenda.

4.7 RAPPORTEN

Afzonderlijk worden leerhouding-, leefhouding- en bewegingsrapporten uitgereikt. Elk leerhoudingrapport bestaat uit een evaluatie van de resultaten voor Nederlands, wiskunde, wero, godsdienst, muzische opvoeding en Frans. Elk leefhoudingrapport bestaat uit een evaluatie van een aantal belangrijke leefhoudingen.

In januari en in juni is er ook een syntheserapport in de tweede en derde graad. Het syntheserapport geeft tweemaal per jaar een samenvatting van de perioderapporten. De puntenschaal stemt overeen met het aantal uren dat het weekrooster hiervoor voorziet. Per domein worden de behaalde punten en het totaal genoteerd.

We wensen dat de kinderen via het rapport waardering krijgen voor wat en hoe ze geleerd hebben, zonder vergeleken te worden met medeleerlingen en dat ze aanduidingen vinden waardoor ze ontdekken wat ze wel kunnen en waaraan nog moet gewerkt worden.

4.8 ÉÉN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN (EXTRAMURALE ACTIVITEITEN)

Buitenschoolse activiteiten geven kleur aan het schoolleven en verrijken de leerstof.

Door het ondertekenen van deze schoolbrochure, geeft u aan uw kind de toestemming om deel te nemen aan de schooluitstappen. Als uw kind niet meegaat, moet u dat vooraf en schriftelijk aan de school laten weten. Uw kind moet op die dag(en) op de school aanwezig zijn. Er worden voor de thuisblijvers aangepaste activiteiten voorzien.

In het derde en vierde leerjaar wordt in oktober 2011 een boerderijweek georganiseerd in Gijzenzele. In het zesde leerjaar wordt in februari 2012 een sportweek georganiseerd in Herentals.

4.9 BIJDRAGEREGELING

kosteloosheid

Alle materialen die nodig zijn om ontwikkelingsdoelen na te streven (kleuteronderwijs) en eindtermen te bereiken (lager onderwijs), worden door de school ter beschikking gesteld. De ouders hoeven hiervoor geen bijdrage te betalen. Wij rekenen erop dat de kinderen ook voor dit schoolmateriaal zorg dragen. Indien uw kind schoolmateriaal verliest of beschadigt, wordt een vergoeding aangerekend.

scherpe maximumfactuur

Deze omvat verplichte activiteiten en materialen die het schoolleven verlevendigen zoals een toneelopvoering, een museumbezoek, een schooluitstap van één dag, zwemmen,... De school mag hiervoor per jaar maximaal 20 euro aanrekenen voor een kleuter en 60 euro voor een lagerschoolleerling.

minder scherpe maximumfactuur

Deze omvat meerdaagse activiteiten georganiseerd buiten de school. Maximaal mag hiervoor 360 euro voor de hele duur van het lager onderwijs aangerekend worden. Voor kleuters mag er niets aangerekend worden.

bijdragen

Na overleg binnen de schoolraad bepaalt het schoolbestuur de lijst van bijdragen die aan de ouders gevraagd kunnen worden, evenals de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend. **Zie bijlage 1.**

De school richt een aantal diensten in waarop u vrij kunt intekenen en waarvoor een bijdrage wordt gevraagd aan de ouders.

Werkwijze 1 : De verbruikte goederen en/of diensten worden genoteerd door de klasleerkracht. In het schoolsecretariaat wordt een totaalrekening gemaakt op het einde van elke maand. De kinderen krijgen deze rekening met een overschrijving. Het bedrag kan via uw bank of contant betaald worden. Uit praktische overweging verkiezen wij betaling per domiciliëring. Eventuele vergissingen kan u melden op het schoolsecretariaat waar de fout wordt hersteld. **Let op: er is een nieuw rekeningnummer.**

Werkwijze 2 : Men kan wekelijks vooraf betalen met een betaalkaart. Dan brengt uw kind elke maandag een vastgesteld bedrag mee, afhankelijk van het verbruik. Op het einde van de maand krijgt u een afrekening.

Ouders die moeilijkheden hebben om deze bijdragen te betalen, kunnen samen met de directeur naar een oplossing zoeken.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

In uitzonderlijke omstandigheden zal de school, wanneer er uiteindelijk niet betaald wordt, een advocatenbureau inschakelen. Dit heeft tot gevolg dat de ouders de extra kosten hieraan verbonden, eveneens zullen moeten betalen.

4.10 LESSEN LICHAMELIJKE OPVOEDING EN ZWEMMEN

Tijdens de gymlessen dragen alle leerlingen uniforme gymkledij. Deze kan op school aangekocht worden : blauwe short, blauwe T-shirt met schoolembleem, witte sokken (steeds een paar in de gymzak) en witte gym pantoffels zonder veters. De gymkledij wordt in een gymzak bewaard. Wij vragen deze kledij te naamtekenen. De gymleerkracht zal dit bij het begin van het schooljaar controleren. Gelieve de gymkledij regelmatig te wassen. Wie nog geen gymkledij heeft, draagt in afwachting een T-shirt en short.

Deelname aan gymlessen en zwemmen is wettelijk verplicht. Enkel mits het voorleggen van een doktersattest aan de gymleerkracht kan een leerling hiervan ontslagen worden. Met een doktersattest gaat de leerling mee naar het zwembad, maar betaalt niet. Voor de zwemlessen hebben de leerlingen een zwempak of zwembroek (**geen short!**), zwemmuts (op school te bestellen) twee handdoeken, een kam en een stevige zwemzak nodig. Het zwemgeld wordt maandelijks verrekend en omvat een deel van het busvervoer. Voor de leerlingen van 3L worden alle kosten voor het zwemmen door de school gedragen.

4.11 KLEDIJ, UITERLIJK

De kinderen komen dagelijks verzorgd en net gekleed naar school. Te korte rokjes of shorts, opgeknoopte bloezen, naveltopjes, smalle schouderbandjes horen niet thuis op school. De leerlingen dragen geen sieraden, insignes of agressieve symbolen. Wij raden het dragen van een uurwerk af. Jassen worden aan de kapstokken gehangen. Ook op de speelplaats zijn er kapstokken ter beschikking. Gelieve de kledij en de persoonlijke voorwerpen van uw kind te naamtekenen. Gevonden kledij wordt aan de kapstok (naast toiletten) op de speelplaats van de lagere school gehangen.

4.12 OMGANGSVORMEN EN GEDRAG

Wij verwachten dat onze leerlingen zich binnen en buiten de school gedragen als voorname, welopgevoede jonge mensen met eerbied voor anderen, het milieu en zichzelf. Verkoop of ruil van goederen onder de kinderen is niet toegelaten.

Wij spreken verzorgd Nederlands op school. De kinderen gedragen zich steeds beleefd en vriendelijk tegenover elkaar, de leerkrachten het personeel, de directie en de bezoekers. De leerkrachten worden aangesproken met juffrouw of meester. Andere volwassenen met 'mevrouw' of 'mijnheer'. De leerlingen worden met hun voornaam aangesproken. Racistische uitspraken worden niet getolereerd.

De leerlingen brengen geen boeken of tijdschriften mee waarvan de inhoud onverzoenbaar is met het opvoedingsproject van de school.

4.13 SPEELTIJDAFSPRAKEN LAGERE SCHOOL

We gaan samen met de leerkracht rustig naar buiten.

We sorteren afval in de klas en gooien niets op de grond.

We nemen alles mee en keren enkel terug als het mag.

We spelen binnen de witte lijnen.

We dragen zorg voor het spelmateriaal en ruimen op na gebruik.

We spelen alleen voetbal op één van de twee voetbalterreinen.

We brengen enkel speelgoed mee van thuis als het is afgesproken.

We hangen onze jas aan een kapstok onder het afdak.

Bij de eerste bel stoppen we met spelen en gaan we in de rij staan.

Bij de tweede bel staan we in de rij, we zwijgen en we gaan stil naar de klas.

4.14 SCHOOLMATERIAAL

Er wordt verwacht dat elke leerling voldoende eerbied opbrengt voor de inspanningen die de school levert om de gebouwen en de materialen in een goede staat te houden. De leerlingen ontvangen de leerboeken en al het noodzakelijke schoolmateriaal gratis in bruikleen. Alles blijft eigendom van de school en moet met zorg behandeld worden. Om de levensduur te garanderen vragen wij de boeken en schriften te kaffen. Verloren of opzettelijk beschadigd materiaal kan de ouders aangerekend worden.

4.15 HYGIËNE

Na gebruik van het toilet spoelen de kinderen steeds door en wassen hun handen. Om in de klas water te drinken wordt voor elk kind een bekertje voorzien.

4.16 VERKEERSVEILIGHEID EN AFHALEN VAN DE KINDEREN

Om de verkeerschaos aan en rond de schoolpoort te beperken en de kinderen zo veilig mogelijk te laten brengen en afhalen, vragen wij aan alle ouders hun medewerking en discipline. **Stilstaan op het zebrapad voor de schoolpoort kan NIET !**

Dubbel parkeren brengt fietsers echt in gevaar. Wij vragen reglementair te parkeren en indien nodig een eindje te voet te gaan.

Fietsers en voetgangers die alleen naar huis gaan, verlaten als eersten de school. Wij vragen dat de aan de schoolpoort wachtende ouders voldoende doorgang laten opdat elke leerling veilig en op een vlotte manier de school kan verlaten.

In het belang van de veiligheid van uw kinderen volgden alle leerkrachten een opleiding tot gemachtigd opzichter. De kinderen die afgehaald worden, wachten op de speelplaats. Er worden geen honden toegelaten op de speelplaats.

Tot voorbij de drukste punten rond onze school begeleiden we de leerlingen, zowel om 11u45 als om 15u30.

Er is een rij richting Brugsesteenweg. De kinderen worden overgestoken aan de volgende straten:

- kruispunt Elfnovemberstraat-Zandloperstraat
- Maurice Claeysplein (voor wie de bus neemt)
- Brugsesteenweg
- Kantstraat

Er is een rij tot aan het kerkplein. De kinderen worden overgestoken op de volgende plaatsen:

- kerk
- zebrapad naar Mariakerkeplein en A.C. Bouÿaertlaan

Kinderen die op het kerkplein met de wagen worden opgehaald, maar waarvan de chauffeur nog niet aanwezig is, keren met de leerkracht terug naar de school.

4.17 ZIEK

Indien uw kind ziek is, komt het niet naar school. Een ziek kind geneest best thuis of in een rustige omgeving. Wanneer uw kind langdurig ziek is, vragen wij contact op te nemen met de klasleerkracht. In uitzonderlijke gevallen kan u aan de leerkracht vragen medicatie toe te dienen aan uw kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter met vermelding van de juiste dosering en de wijze van toedienen. Wij vragen dat u de school zou verwittigen indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft.

4.18 LUIZEN

Onze school kan rekenen op een groep vrijwillige (groot)ouders (het kriebelteam) die enkele malen per schooljaar alle leerlingen controleren. Als er luizen bij een kind vastgesteld worden, geven wij een briefje mee met de vraag het kind te behandelen. Indien u zelf luizen vaststelt bij uw kind vragen wij u om de school onmiddellijk te verwittigen en het kind pas naar school te sturen als het luizenvrij is.

4.19 GEZONDHEIDSOPVOEDING

Kinderen brengen geen frisdrank mee naar school. Zowel in de klas als in de eetzaal, stimuleren we het drinken van leidingwater. Er mag in de klas water gedronken worden na elke speeltijd en gymles. Snoep, kauwgom en chips zijn niet toegelaten, ook niet als traktatie bij verjaardagen. Alle leerlingen kunnen vrij intekenen voor een wekelijks stuk fruit op school (tutti frutti). Op woensdag is enkel fruit of groente als tussendoortje toegelaten.

4.20 VEILIGHEID

Paraplu's mogen niet gebruikt worden op de speelplaats.

De kinderen mogen tijdens de speeltijden van de voor- en de namiddag met ballen spelen, zij brengen echter geen ballen mee van thuis.

4.21 BRANDVEILIGHEID

Jaarlijks wordt minstens één evacuatieoefening gehouden volgens een evacuatieplan. Er is een algemeen rookverbod op de school tussen 6.30 uur en 18.30 uur.

4.22 VORMEN VAN LEERLINGENGROEPEN

De directie bepaalt de klasindeling in samenspraak met de betrokken leerkrachten aan de hand van verschillende criteria. De ouders en kinderen worden hierover geïnformeerd per brief op het einde van de maand augustus. Wijzigingen zijn nadien niet meer mogelijk.

4.23 ZITTENBLIJVEN

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van een leerling van de ene groep naar de andere. De raad houdt hierbij rekening met verschillende belangen. Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap. Daarin spelen ook de individuele rechten van de medeleerlingen, die eveneens recht hebben op degelijk onderwijs. Die twee rechten moeten goed afgewogen worden tegenover elkaar. Dat kan het best door de klassenraad. Het recht van individuele ouders primeert dus niet. Daarbij doet de school uiteraard ook beroep op het CLB. De school zorgt voor een degelijke communicatie met de ouders.

4.24 ZORGVERBREIDING EN GOK (GELIJKE ONDERWIJSKANSEN)

De school doet grote inspanningen om de zorgverbreding naar alle kinderen toe permanent uit te bouwen. Daartoe worden een aantal initiatieven genomen met voor dit schooljaar de klemtoon op taalvaardigheid en participatie.

4.25 VERBLIJF OP SCHOOL

De kinderen verlaten nooit alleen de school, tenzij dit schriftelijk aangevraagd wordt door de ouders aan de directie. Tijdens hun verblijf op school gedragen de kinderen zich volgens de klas- en schoolafspraken zowel in de klas, op de speelplaats, in de refter als in de opvang. Wij vragen dat de ouders de begin- en de einduren van de school, de studie en de opvang respecteren.

4.26 PESTEN

Wij streven preventief naar een pestvrije school. Om pestgedrag te voorkomen is het belangrijk dat alle kinderen zich 'goed voelen' op school. Daarom werken wij naast de verstandelijke opvoeding ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is belangrijk dat pestgedrag vroeg herkend wordt. Daarom vragen wij aan de ouders om pestgedrag tijdig te signaleren aan de klastitularis of directie. Zo kunnen wij op zoek gaan naar een passende aanpak. **Pesten kan niet !**

Wij vermelden uitdrukkelijk dat ouders geen andere kinderen op de speelplaats mogen berispen. Bij ernstige klachten over het gedrag van andere kinderen wordt de klastitularis of directie op de hoogte gebracht.

4.27 TOEGANG TOT DE GANGEN, KLASLOKALEN, SPEELPLAATS, TOILETTEN

Kinderen lopen zonder toestemming nooit alleen door de gangen. De kinderen gaan onder begeleiding naar de klassen. Zij verblijven nooit alleen in de klaslokalen. De klaslokalen worden gesloten tijdens de speeltijden, de middagpauze en op het einde van de dag. Tijdens de speeltijden en middagpauze kunnen de kinderen de toiletten gebruiken. Indien echt nodig mogen de kinderen tijdens de lessen alleen naar het toilet gaan. In de toiletten wordt niet gespeeld. Jongens komen niet in de meisjestoiletten en omgekeerd.

4.28 GSM

Het gebruik van een gsm is op school niet toegelaten. Wanneer dit toch het geval is, wordt de gsm bij de directie bewaard en met de ouders contact opgenomen.

Leerlingen mogen indien nodig en mits toelating gratis gebruik maken van de vaste telefoonlijn op het secretariaat.

4.28 SECRETARIAAT

Op basis van het aantal leerlingen worden ons door het departement Onderwijs uren administratie toegekend. De administratieve bedienden van onze school zijn aanwezig op het secretariaat op volgende dagen :

Rita De Maesschalck:

op maandag en vrijdag van 8 tot 17 uur en op woensdag van 8 tot 13 uur.

Dominique De Moor:

op dinsdag van 8 tot 17 uur.

5. Werking schooljaar 2011-2012

5.1 PERSONEELSLIJST EN AMBTEN

kleuterschool

1KI	Ann De Craene
1KA	Katrien Dhaenens en Joke Boelens
1KB	Véronique Vanovenacker
2KA	Lien Vandermoere
2KB	Els Van Vynckt
3KA	Ann Willems
3KB	Caroline Dhaenens
gym en zorg	Christine Verbeke
GOK + ambulans	Ann Deryckere en Joke Boelens
kinderverzorgster	Vera Zeghers

lagere school

1LA	Sofie De Cocker
1LB	Greet Van Wambeke
1LC	Delfine Dierickx
2LA	Silvie Loontjens
2LB	Hilde Vangansbeke
3LA	Veerle Van Roste
3LB	Isabelle Volckaert
4LA	Sarah Lasure
4LB	Katleen Dejonckheere
5LA	Ruben Wachtelaer
5LB	Ken Libijn
6LA	Marjolein Ballaux en Cindy Van Severen
6LB	Leen Poffyn
ambulans	Lieve Gossye
gymmen	Lieve De Vleeschouwer
zorgcoördinator	Hilde De Puydt
ICT	Jordan Biskup
GOK	Kathleen Van Vynckt

administratief personeel:

Rita De Maesschalck en Dominique De Moor

onderhoudspersoneel:

Laurette Janssens, Marie-Jeanne Langlois, TideVan Hyfte en Cindy Van Veirdeghem

bijlage 1 : Bijdragen schooljaar 2011-2012

Wij vragen een bijdrage voor :

1. extramurale activiteiten (= scherpe maximumfactuur) :

ZWEMLESSEN (verplicht)

2 euro per zwembeurt om een deel van het busvervoer te betalen.

Aantal zwembeurten : 1L: 8; 2L: 11; 3L: 14; 4L: 12; 5L: 10 en 6L: 8.

Volledig gratis voor al onze leerlingen uit het derde leerjaar.

Mogelijke SCHOOLUITSTAPPEN: eendaags of deel van een dag

1^{ste} kleuterklas:

schooluitstap: € 8

2^{de} kleuterklas:

kinderboerderij De Campagne (vervoer met ouders): € 2

schooluitstap: € 8

3^{de} kleuterklas:

kinderboerderij De Campagne (vervoer met ouders): € 2

ridders en prinsessen in het Gravensteen: € 5

schooluitstap: € 8

1^{ste} leerjaar:

kinderboerderij De Campagne (vervoer met ouders): € 2

schoolreis: € 20

2^{de} leerjaar:

kinderboerderij De Campagne: € 2 (vervoer met ouders)

Vredeshuis: € 2 (+ buspas)

schoolreis: € 20

3^{de} leerjaar:

Superwereldmol: € 8 (+ buspas)

STAM: €4 (+ buspas)

schoolreis: € 20

4^{de} leerjaar:

stadsbezoek Gent + musea: € 6 (+ buspas)

de wereld van Kina: €2 (+ buspas)

museum voor Schone Kunsten: €5 (+ buspas)

5^{de} leerjaar:

MIAT: € 4 (+ buspas)
schoolreis: € 20
Beroepenhuis: € 5
Jeugd en Muziek: €4

6^{de} leerjaar:

technologiedag: € 8
Jeugd en Muziek: €4

SPORTACTIVITEITEN (verplicht)

Rollebollen (2K) : € 6
Kleuterboemeldag (3K) : € 8
sportdag voor alle kleuters: € 2

2^{de} leerjaar : spelcarroussel : € 8
3^{de} leerjaar : atletiek : € 6
4^{de} leerjaar : atletiek : € 6
5^{de} leerjaar : American games: € 8
6^{de} leerjaar : doe-aan-sport beurs: € 6
sportdag voor alle klassen van het lager: € 10

CULTURELE ACTIVITEIT

Voor alle deelnemende leerlingen : maximum € 6 per activiteit

2. meerdaagse activiteiten (= minder scherpe maximumfactuur)

SPORTKLASSEN HERENTALS (zesde leerjaar)

verblijf + bus : € 150 (- €15 ouderraad) = **€135**

BOERDERIJKLASSEN GIJZENZELE (derde en vierde leerjaar)

verblijf + bus : € 150 (- €15 ouderraad) = **€135**

3. gymkledij

- T-shirt: € 12 (kan enkel op school aangekocht worden)
- zwemmuts: € 4 (kan enkel op school aangekocht worden)
- blauw sportbroekje: € 10 (kan ook buiten de school aangekocht worden)

U kan vrij intekenen op :

JAARABONNEMENTEN OP TIJDSCHRIFTEN : contant te betalen

1L + 2L : Zonnekind € 34
3L + 4L : Zonnestraal € 34
5L + 6L : Zonneland € 34
Doremi/Dopido /Dokadi : € 28

Chouette (Franstalig tijdschrift voor 5L en 6L) : € 20
Kits (actualiteitsmagazine voor 5L en 6L) : € 16,50
Leesleeuw : € 29,95
Boekenboot : € 22
Leeskriebels : € 22
Tijdsein : € 22

MAALTIJDEN en DRANKJES

warme maaltijd + dessert : € 3,25
melk : € 0,30
soep : € 0,50
water : gratis

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG + STUDIE

ochtendopvang tussen 7 en 8 uur : € 0,50
middagopvang (remgeld) : € 0,60
studie (leerlingen lagere school) : tot 17 uur : € 1 / na 17 uur : € 1,50

naschoolse opvang (kleuters) :

- tot 17 uur : € 1,25 (vieruurtje inbegrepen)
- na 17 uur : € 1,50
- woensdagnamiddag : opvang tot 17 uur : € 1 per begonnen uur

Bijlage 2: optreden bij afwijkend gedrag

Waar mensen samen leven moeten er voor de goede gang van zaken regels en afspraken bepaald en nageleefd worden. Dit is ook voor het samenleven in schoolverband het geval.

De leerkrachten investeren dagelijks veel energie in het begeleiden van de kleuters/leerlingen, opdat ze ook op sociaal vlak gevormde volwassenen zouden worden.

Dit respecteren van regels en afspraken lukt nooit helemaal. Mensen zijn niet perfect. Ze hoeven dit zelfs niet te zijn. We verwachten dit dus ook van onze kinderen niet.

Toch kan het gebeuren dat een kind zich –om redenen die niet altijd gemakkelijk te achterhalen zijn– in het naleven van gestelde regels duidelijk vergist, zelfs gedrag vertoont dat het gezond verstand te boven gaat en dat als onaanvaardbaar (te 'afwijkend' van de norm) beschouwd moet worden.

Als dit het geval is maakt de directie van de school hiervan melding aan het Schoolbestuur, dat de eindverantwoordelijkheid draagt.

Naargelang van de ernst van de overtreding kan het Schoolbestuur (*enkel* het schoolbestuur) één van de volgende beslissingen nemen:

1. *schorsing* van de leerling: de leerling mag *tijdelijk* (1 dag of langer) niet aan de lessen in zijn leerlingengroep deelnemen. Hij moet intussen wel op school aanwezig zijn.
2. *uitsluiting* van de leerling: de leerling mag *definitief* niet meer aan de lessen in zijn leerlingengroep deelnemen. Hij moet op school zijn totdat hij op een andere school ingeschreven is, uiterlijk 1 maand nadat het Schoolbestuur schriftelijk kennis gegeven heeft van de beslissing tot uitsluiting.

We hopen ten eerste dat deze beslissingen nooit zullen moeten genomen worden. En zeker niet de beslissing een leerling te moeten uitsluiten.

Mocht het schoolbestuur toch geen andere keuze hebben dan te beslissen tot uitsluiting of tot schorsing, langer dan 1 dag, dan zal het de in zo'n situatie geldende regels respecteren. U vindt deze uitgeschreven onder 3.7 van het schoolreglement.

Indien u met een door het Schoolbestuur genomen beslissing niet akkoord kunt gaan, kunt u tegen deze uitspraak bij de voorzitter van het schoolbestuur Sint-Jan & Visitatie (Antwerpsesteenweg 241, 9040 Sint-Amandsberg) beroep aantekenen.